



Manual del Usuario Consumidor

Plataforma del Usuario de la Red

Mayo de 2024

Manual de Usuario

Registro de versiones

Versión	Descripción del cambio	Fecha	Elaborado por
2.0	Actualización fases II y III	15/02/2024	Juan Antonio Franco; Aktios
1.3	Actualización de mensajes Usuario	29/06/2023	Alberto Ruesca; AS
1.2	Actualización de imágenes y pantallas que faltaban por incluir	27/06/2023	Imanol Pelechano; Aktios
1.1	Se modifican algunas pantallas del diseño por pantallas finales de la propia plataforma	21/06/2023	Imanol Pelechano; Aktios
1.0	Elaboración inicial del documento	11/06/2023	Imanol Pelechano; Aktios

Tabla 1 – Control de versiones

Información del documento

	Nombre	Fecha
Elaborado	Imanol Pelechano; Aktios	11/06/2023
Revisado	Juan Antonio Franco; Aktios	15/06/2023

Tabla 2 – Información de documento

Tabla de contenido

1 INTRODUCCIÓN	4
1.1 OBJETO	4
1.2 ALCANCE	4
1.3 DESCRIPCION DE LA APLICACIÓN	4
2 Acciones públicas de la plataforma	5
3 Acceso a la plataforma	10
4 Pantalla principal del área privada de la plataforma	14
5 Perfil de Usuario	16
6 CUPS y contratos	23
7 Medidas	30
8 Acceso a contadores.....	37
9 Autorización a terceros	41
10 Cortes programados y averías	43
11 Enlace a SOLREDIS	47

1 INTRODUCCIÓN

1.1 OBJETO

Explicar las diferentes formas de acceso a la plataforma del Usuario, así como las diferentes funcionalidades que hay en la plataforma.

1.2 ALCANCE

En esta versión solo están contempladas las funcionalidades que entran en la fase 1 del proyecto.

Las ilustraciones que se muestran son solo a modo de ejemplo y pueden variar en algunos detalles como el color o las opciones disponibles dependiendo de la Distribuidora.

1.3 DESCRIPCION DE LA APLICACIÓN

La plataforma del Usuario permite a quienes tengan contratado un suministro con alguna de las Distribuidoras del grupo realizar una serie de consultas o gestiones sobre sus contratos y CUPS, así como sus consumos de energía, la potencia máxima demandada.

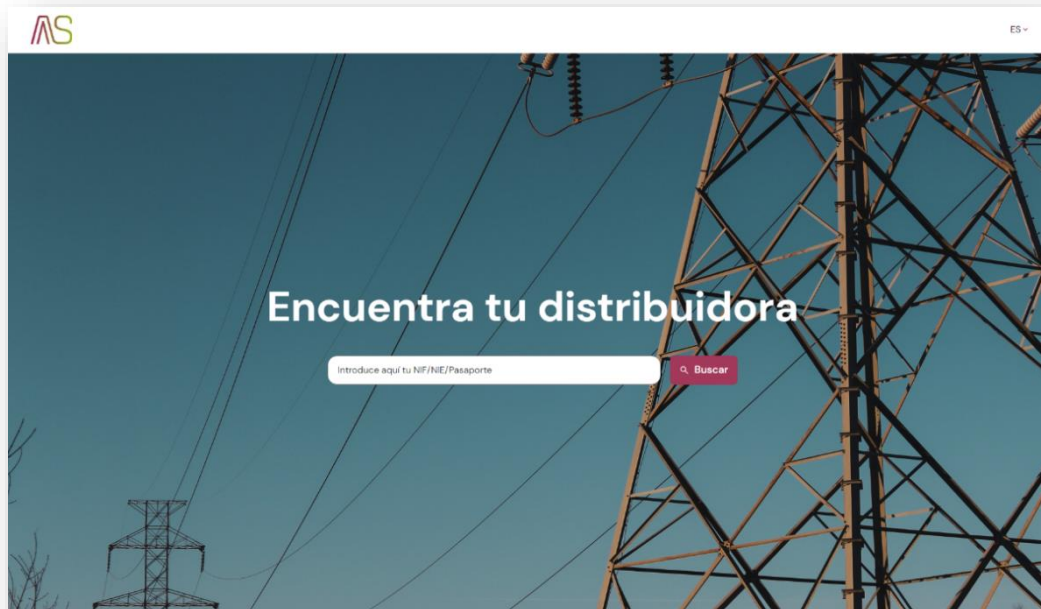
2 Acciones públicas de la plataforma

Desde la parte pública de la plataforma observamos diferentes secciones:

1. Selector de idioma



2. Buscador mediante el identificador del consumidor (NIF, NIE, CIF)



3. Carrusel de distribuidoras



4. Mensaje de bienvenida



5. Apartado para dar de alta avisos de emergencias o fraude



Al clicar sobre el botón

Avisar de una alerta

se abrirá un modal para poder generar un alta de aviso:

Avisar de una alerta

Tipo de alerta*
Fraude

Descripción de la alerta*

Dirección

Población

Código postal*

Provincia
Albacete

Nombre

Documento

Teléfono

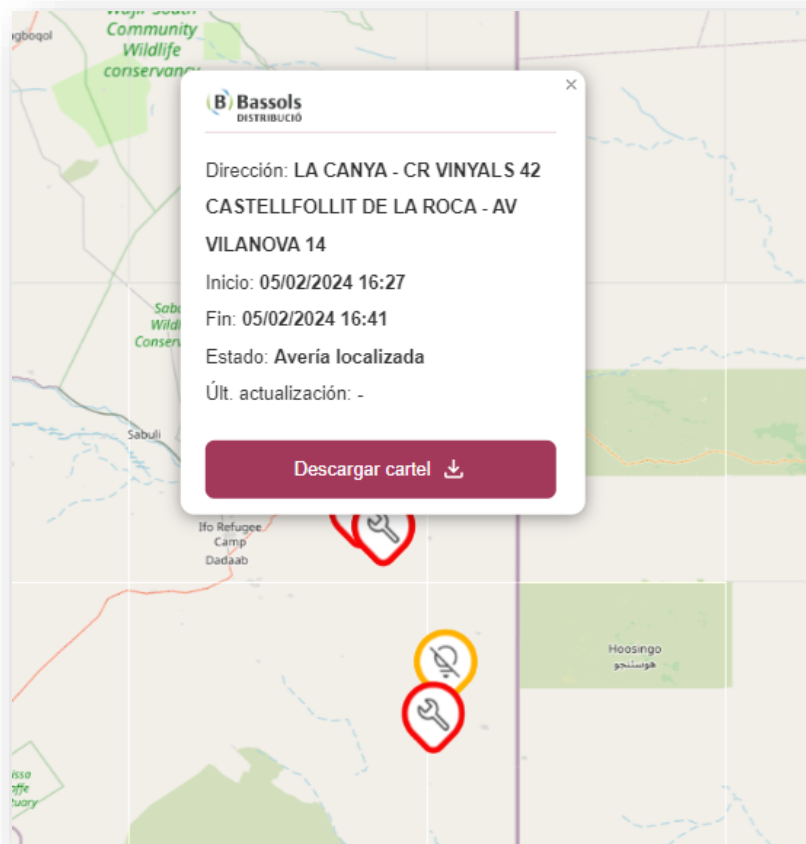
Adjuntar archivos
No se han seleccionado imágenes
Máximos 3 archivos. Tamaño máximo de archivo 2MB

ERROR para el propietario del sitio.
El dominio no es válido para la clave del sitio.

6. Mapa de cortes programados y averías



Al acceder a un corte programado o avería del mapa, se abrirá un modal informativo con un botón para poder descargar un cartel informativo en formato PDF:



7. Pie de página para acceder a páginas legales de la herramienta como son: Política de privacidad, Aviso legal y Cookies








El formato completo de la web es:


AS
ES

Encuentra tu distribuidora

Buscar


Empresas distribuidoras miembros de la plataforma



Bienvenidos

Hola, te damos la bienvenida a este portal como empresas distribuidoras de energía eléctrica. Ponemos a tu disposición esta plataforma web para que como Usuario de la red puedas acceder a la información de tus contratos, puntos de suministro, consumos, etc. Disfruta de esta consulta de forma ágil, segura y sencilla. Localízanos a continuación por el identificador concreto de la empresa de tu zona y selecciónanos para iniciar tu experiencia en esta Plataforma de los usuarios de la red. Gracias por tu confianza.



¿Has detectado una situación peligrosa o un posible fraude?

Avisar de una alerta

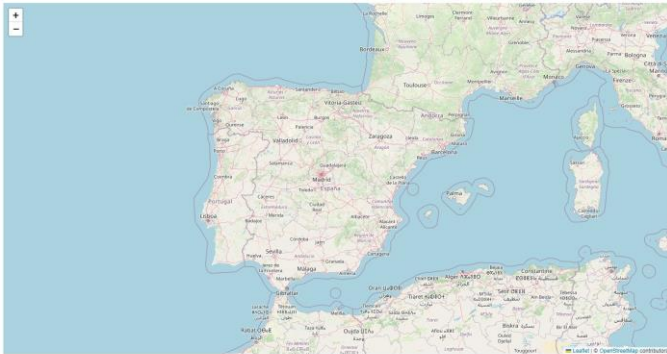
Cortes programados y averías

Filtrar

Dirección

Filtrar por distribuidora

Filtrar por incidencia



AS Impulsando los nuevos retos del sector
Política de privacidad
Aviso legal
Cookies

3 Acceso a la plataforma

Como requisito principal para ser usuario del portal de AS existe una premisa que necesariamente se ha de cumplir. Este requisito es **disponer de una cuenta de correo electrónico, (e-mail) actualizado**. Si no la dispone, pónganse en contacto con su Distribuidora.

Para acceder a la plataforma de cada Distribuidora existen varias vías:

- La vía principal es mediante el portal de AS, donde existen dos formas de acceso a cada una de las Distribuidoras:
 - a. Un buscador mediante el identificador del consumidor (NIF, NIE, CIF) que al introducir uno válido muestra la Distribuidora o Distribuidoras con las que se tiene un suministro contratado.

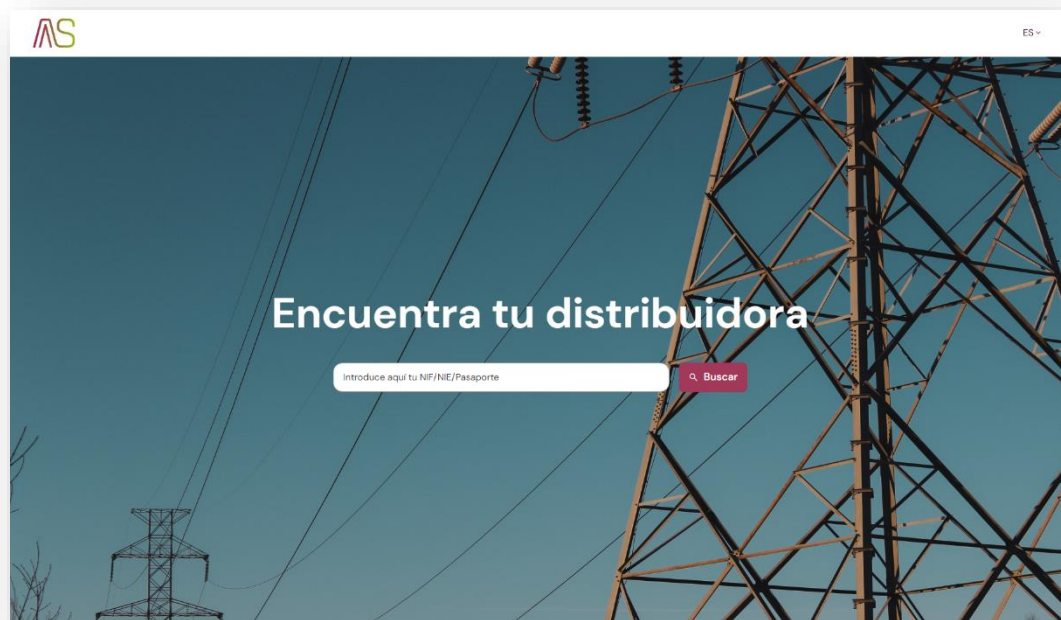


Ilustración 1: Buscador Distribuidora

- b. Un carrusel con los logos de todas las Distribuidoras del grupo donde el Usuario puede pulsar sobre la suya:

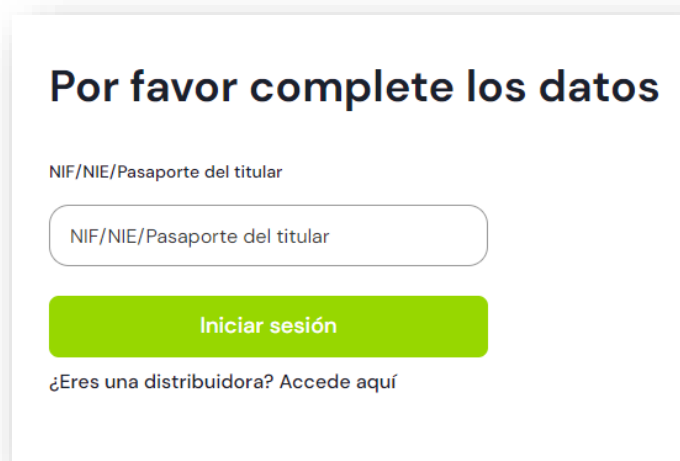


Ilustración 2: Carrusel logos Distribuidora

Este carrusel se actualiza cada 5 segundos mostrando 5 logos nuevos en cada actualización, también se puede cambiar manualmente los logos que se muestran mediante las flechas que hay a ambos lados.

- La alternativa es accediendo directamente a la URL de una Distribuidora, por ejemplo:
<https://usuredis.aseservicios.com/bassolsdistribucio/>

Una vez se ha accedido al portal del consumidor de la Distribuidora, lo primero que aparece es una pantalla para iniciar sesión en el área privada del usuario para esa Distribuidora y donde se solicita de nuevo el identificador:



Por favor complete los datos

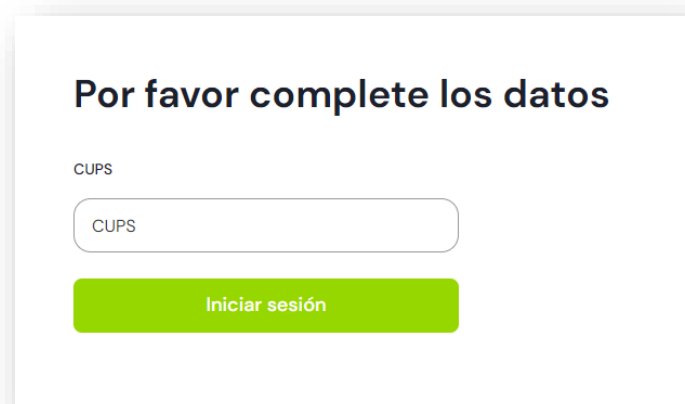
NIF/NIE/Pasaporte del titular

Iniciar sesión

¿Eres una distribuidora? [Accede aquí](#)

Una vez introducido el identificador y pulsado en el botón de “iniciar sesión” puede haber diferentes casos:

- Si no se detecta el identificador (NIF, NIE, CIF), entonces se solicita introducir el CUPS del suministro:



Por favor complete los datos

CUPS

Iniciar sesión

- Si ese CUPS pertenece a la Distribuidora, se solicita que el consumidor confirme el nombre del titular del suministro, el identificador (NIF, NIE, CIF) y un correo electrónico de

contacto. Esta información se envía la Distribuidora para que se pueda gestionar el alta en la plataforma.

Por favor complete los datos

Nombre

Nombre

Documento

Documento

Email

Email

Iniciar sesión

- o Si ese CUPS no se reconoce como perteneciente a la Distribuidora, se indica que debe de contactar con su Distribuidora para verificar la información.
- Si se detecta el (NIF, NIE, CIF) como un identificador válido, pero es el primer acceso del consumidor, entonces se envía un correo electrónico a la cuenta de correo* que tiene registrada la Distribuidora con un enlace para que se cree una contraseña de acceso a la plataforma del Usuario, confirmar el correo electrónico con el que quiere que se haga cualquier comunicación por correo electrónico relacionada exclusivamente con el uso de la plataforma del Usuario y, confirmar el tratamiento de datos (RGPD).

Por favor complete los datos

Contraseña

Contraseña

Repetir contraseña

Repetir contraseña

Email de notificaciones

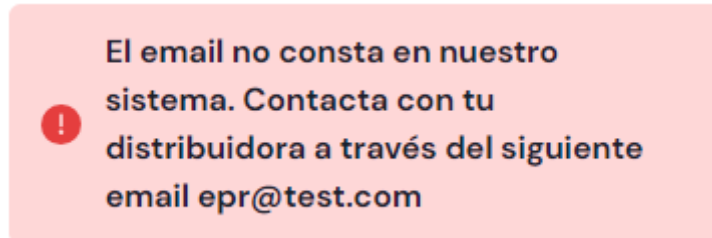
Email de notificaciones

ENTIENDO Y ACEPTO el tratamiento de mis datos. Para más detalle, consulte el link [Política de privacidad](#)

Iniciar sesión

- En caso de que no exista un correo electrónico registrado por la Distribuidora, se informa de que debe de ponerse en contacto con la Distribuidora para que se añada esta información.

** Es necesario disponer de un correo electrónico válido informado a la Distribuidora. En cas de no disponer de él pongase en contacto con la Distribuidora.*

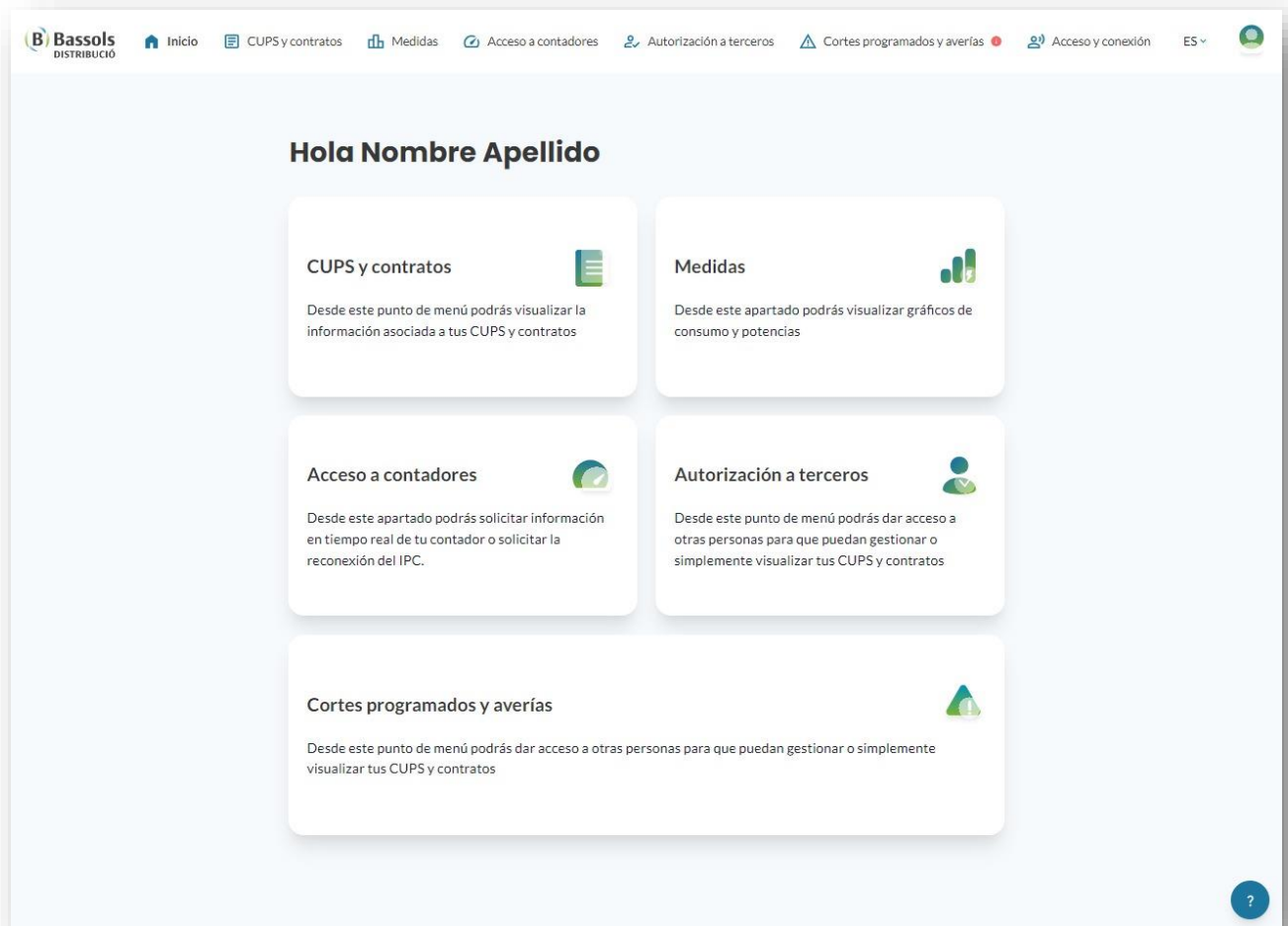


- Si el identificador es válido y el Usuario ya ha pasado previamente por el proceso de creación de contraseña, se habilita un campo para introducir la contraseña y acceder a la plataforma:

Una captura de pantalla de un formulario de inicio de sesión. El título principal es "Por favor complete los datos". Debajo hay un campo de texto etiquetado "Contraseña" con un icono de ojo rojo que indica que el campo está oculto. Debajo del campo hay un enlace que dice "He olvidado la contraseña". Al final del formulario hay un botón verde con el texto "Iniciar sesión".

4 Pantalla principal del área privada de la plataforma

Una vez se ha iniciado sesión en la plataforma se accede a la pantalla principal del área privada del consumidor desde donde se puede navegar y acceder a las diferentes secciones u opciones que ofrece la plataforma:



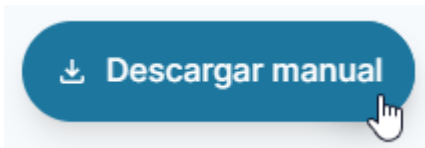
Como se puede observar, existe una barra de navegación en la parte superior para poder ir a las diferentes secciones, así como un conjunto de tarjetas en la parte central con la misma funcionalidad.

** Hay funciones que pueden no estar disponibles para todas las distribuidoras, como es el caso del acceso a los contadores o la descarga de certificados de lectura.*

Además, en la parte inferior hay un botón de ayuda desde donde se puede descargar este manual:




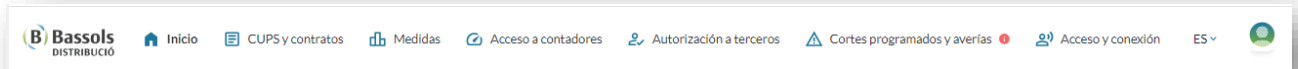
Al poner el ratón por encima (web) o hacer clic sobre él (móvil), se muestra el botón de descarga:



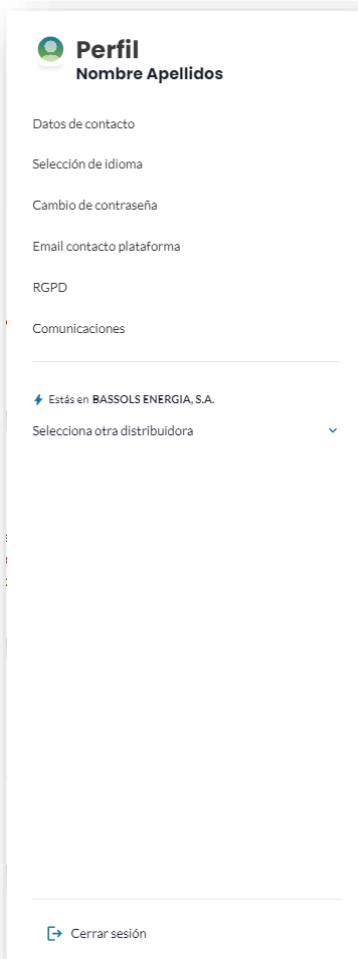
Y, pulsando el botón de descarga, se realiza la descarga de este manual.

5 Perfil de Usuario

En la parte derecha de la barra de navegación está el icono, , para acceder al “perfil de Usuario”:



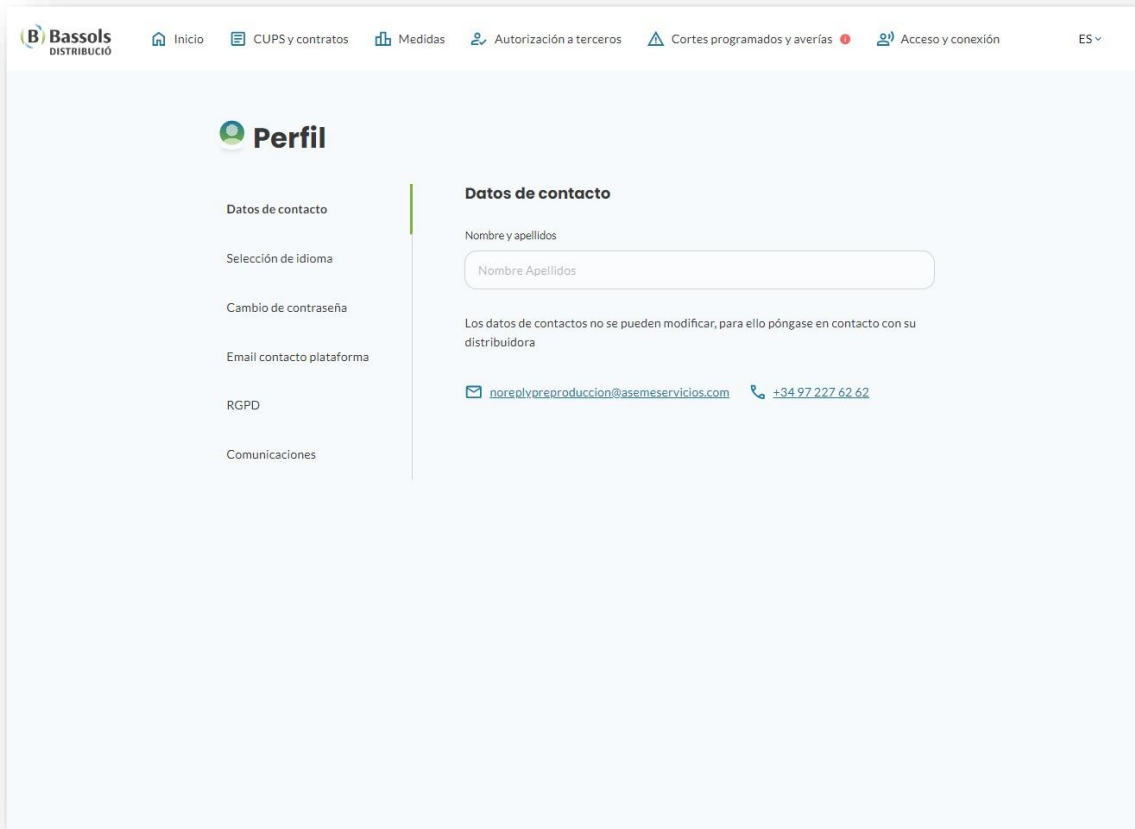
Al pulsar sobre él, se despliega un menú con las diferentes opciones que podemos encontrar en el “perfil de Usuario”:



- **Datos de contacto:** donde poder consultar los datos que tiene la Distribuidora de nosotros.
- **Selección de idioma:** para la selección del idioma de preferencia en el que queremos encontrarnos el contenido de la plataforma.
- **Cambio de contraseña:** para cambiar la contraseña de acceso a la plataforma del Usuario.
- **Email contacto plataforma:** para modificar la dirección de correo electrónico para uso en la plataforma del Usuario.
- **RGPD:** información sobre datos personales.
- **Comunicaciones:** Activa o desactiva las comunicaciones que desees recibir por email si afecta a algún CUPS.
- **“Estas en”:** Aquí se muestra el nombre de la Distribuidora actual en la que estamos.
- **Selección de Distribuidora:** en caso de que se sea el titular o el autorizado de suministros de diferentes Distribuidoras de la plataforma, desde aquí se puede cambiar fácilmente entre ellas.
- **Cerrar sesión:** para cerrar la sesión y salir de la plataforma del Usuario.

Al pulsar sobre cualquiera de las opciones, se nos redirige a esa sección en concreto del perfil:

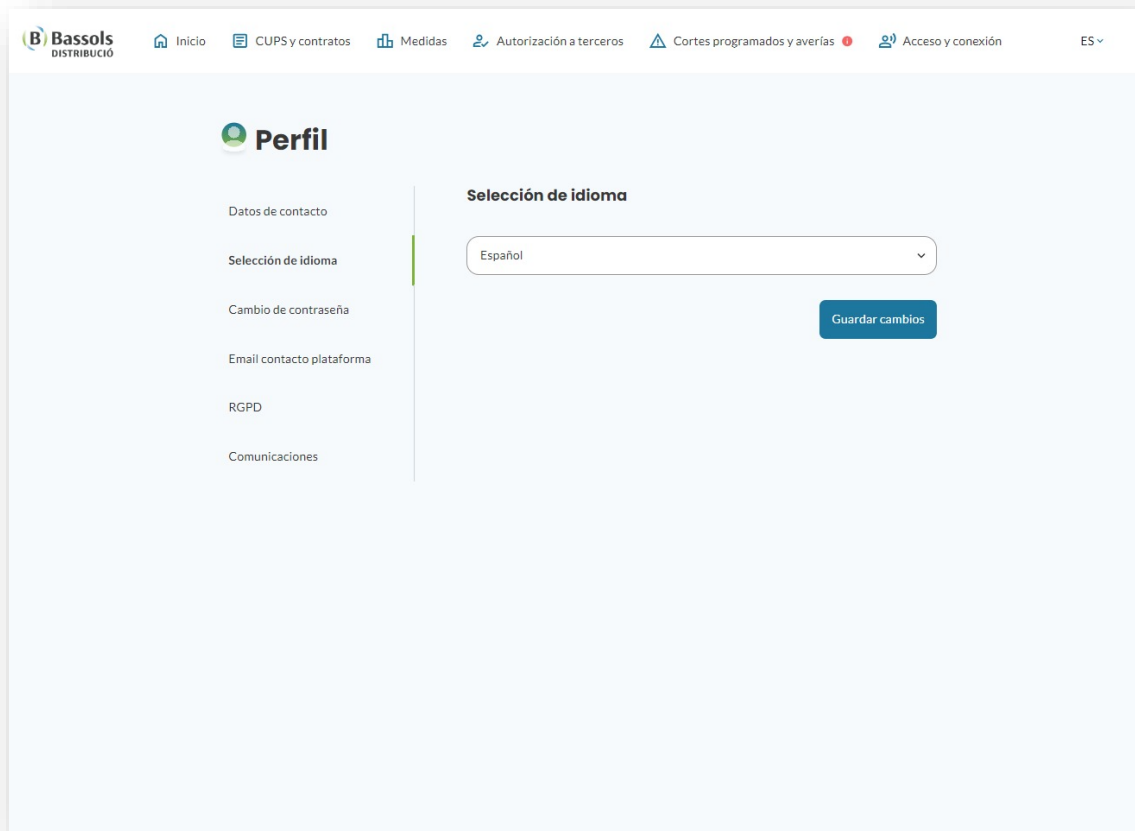
Datos de contacto:



Aquí se puede ver el nombre que tiene asociado la Distribuidora con nuestros datos, ese dato sólo se puede cambiar contactando con la Distribuidora.

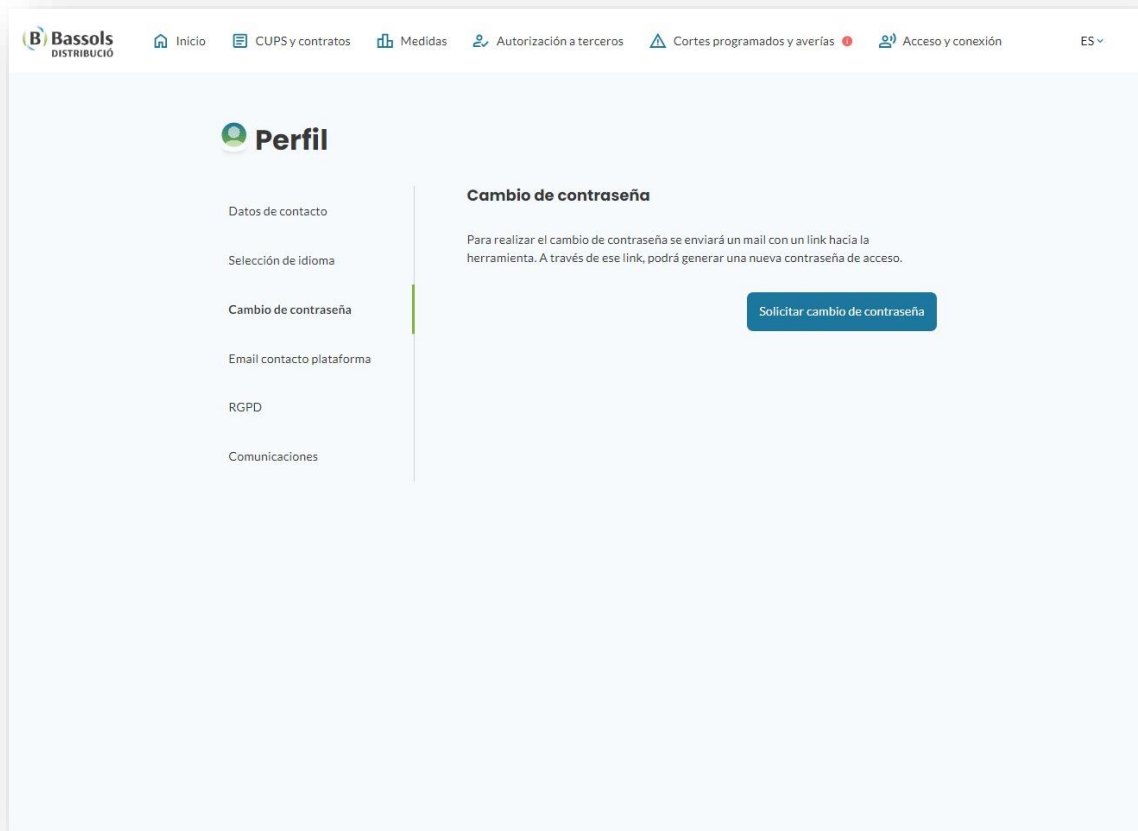
Si está disponible, en esta pantalla aparecerán los datos de contacto de la Distribuidora: correo electrónico y teléfono.

Selección de idioma:



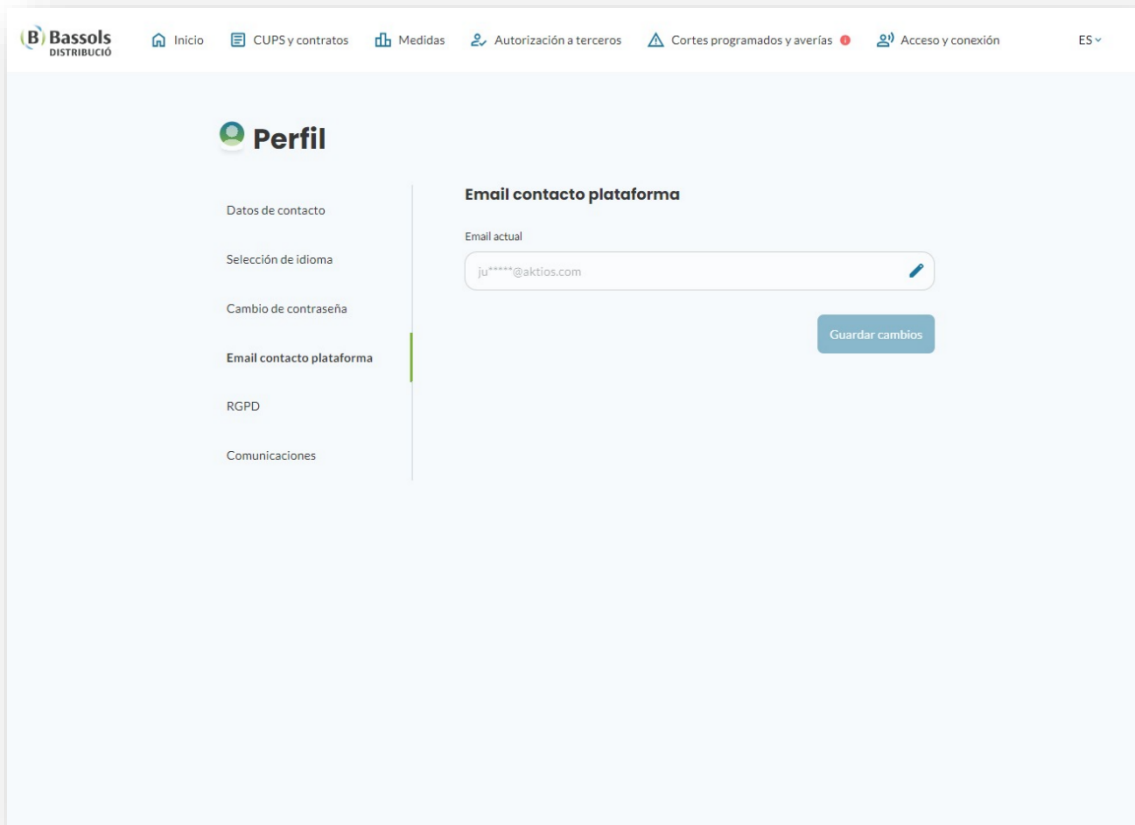
En esta sección, mediante un desplegable se puede elegir el idioma de preferencia en el que se desea que se muestre el contenido que aparece en la plataforma del Usuario para que, en caso de estar disponible en el idioma seleccionado, el contenido se muestre en ese idioma.

Cambio de contraseña:



Desde esta sección se puede solicitar que se nos envíe un correo electrónico a la cuenta de correo electrónico que tenemos configurada para la plataforma del Usuario (no al correo electrónico de nosotros que tiene la Distribuidora) con un enlace con el que poder modificar la contraseña de acceso a la plataforma del Usuario.

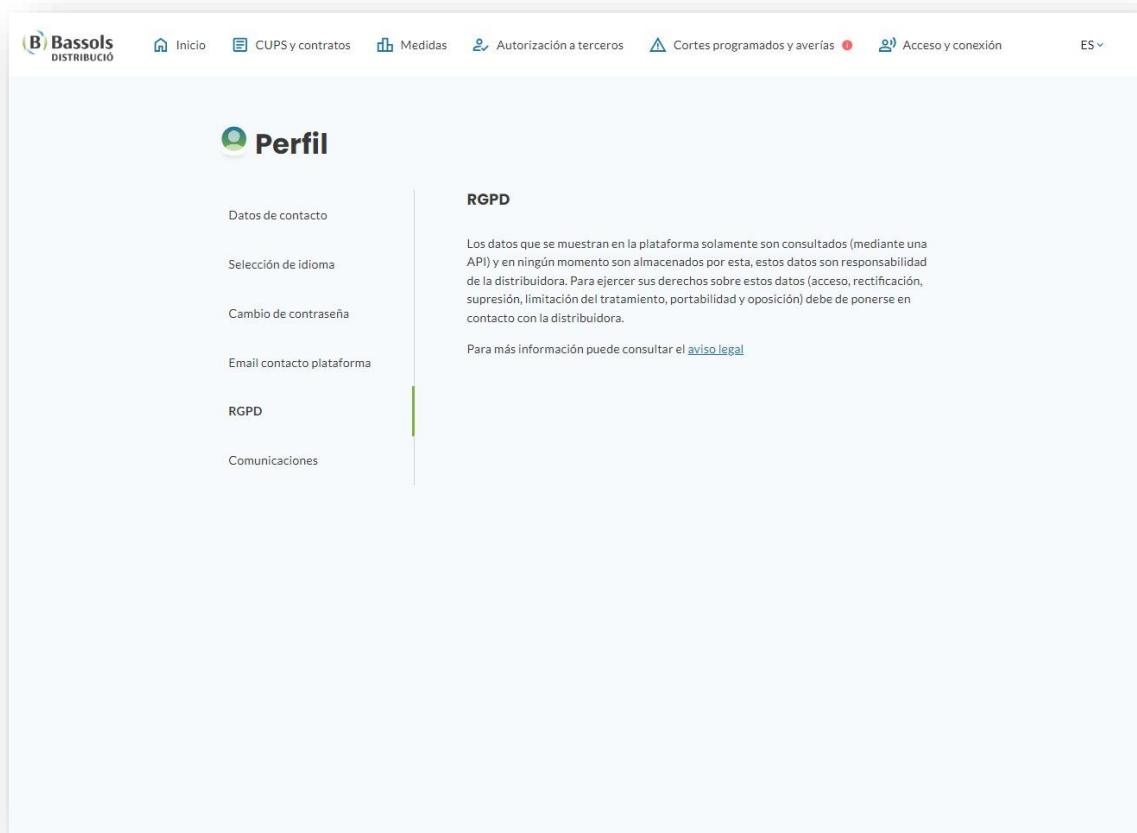
Email contacto plataforma:



Esta es la sección en la que podemos modificar la cuenta de correo que tenemos asociada con la plataforma del Usuario. Por seguridad es necesario introducir la contraseña que tenemos en la plataforma del usuario antes de poder guardar el cambio de correo.

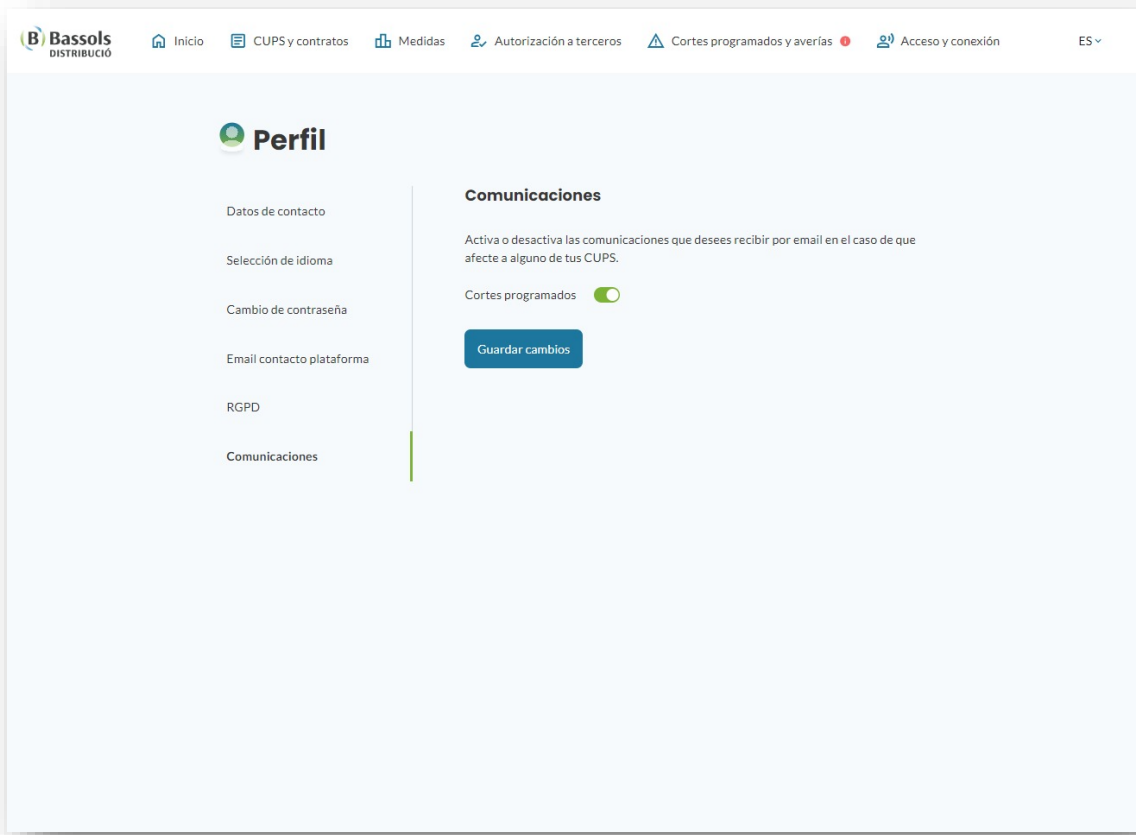
Este cambio solo afecta a la cuenta asociada con la plataforma, si lo que se quiere es modificar la cuenta de correo electrónico que tiene sobre nosotros la Distribuidora, entonces se debe de contactar con la propia Distribuidora.

RGPD:



Desde esta pantalla se informa cómo se obtienen y gestionan los datos, además de poderse acceder mediante un enlace a consultar el aviso legal.

Comunicaciones:



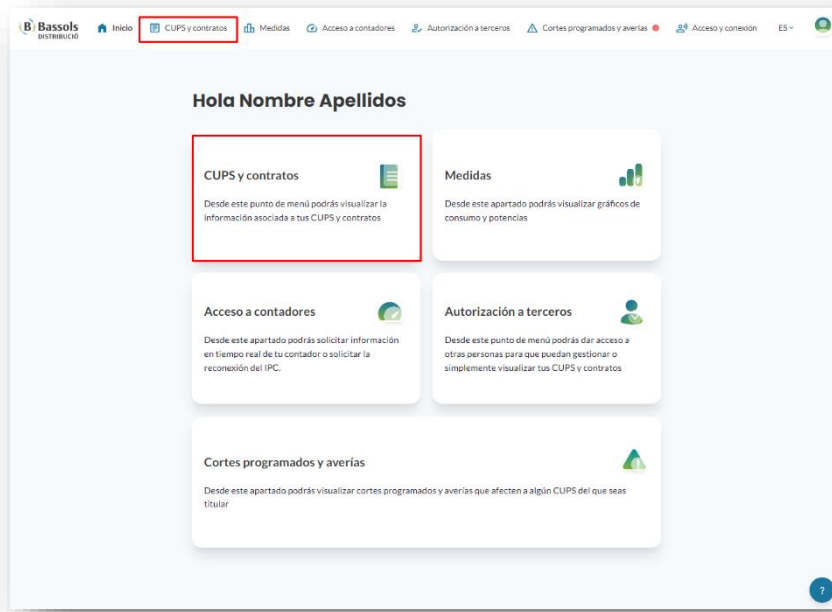
Desde esta pantalla podemos gestionar si queremos recibir comunicaciones vía email de cortes programados que afecten a algún CUPS del que el usuario es titular. Para realizar cambios, se debe

de pulsar sobre el interruptor  y pulsar el botón: .

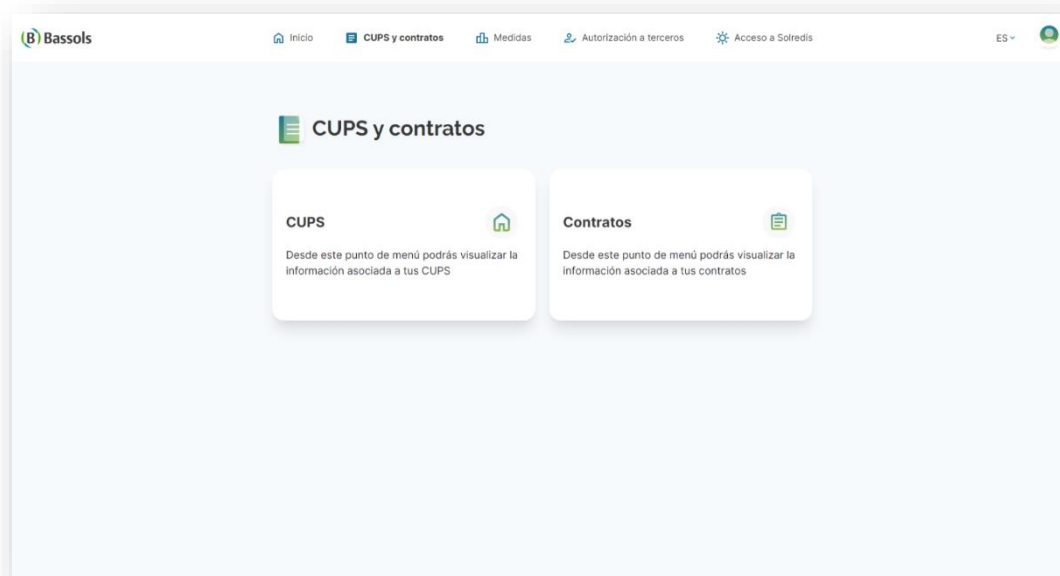
6 CUPS y contratos

Desde esta sección podemos acceder a la información sobre los CUPS o contratos que tenemos con esa Distribuidora.

Como se ha indicado anteriormente, se puede acceder mediante la opción del menú de navegación de la parte superior o, mediante la tarjeta correspondiente de la parte central:

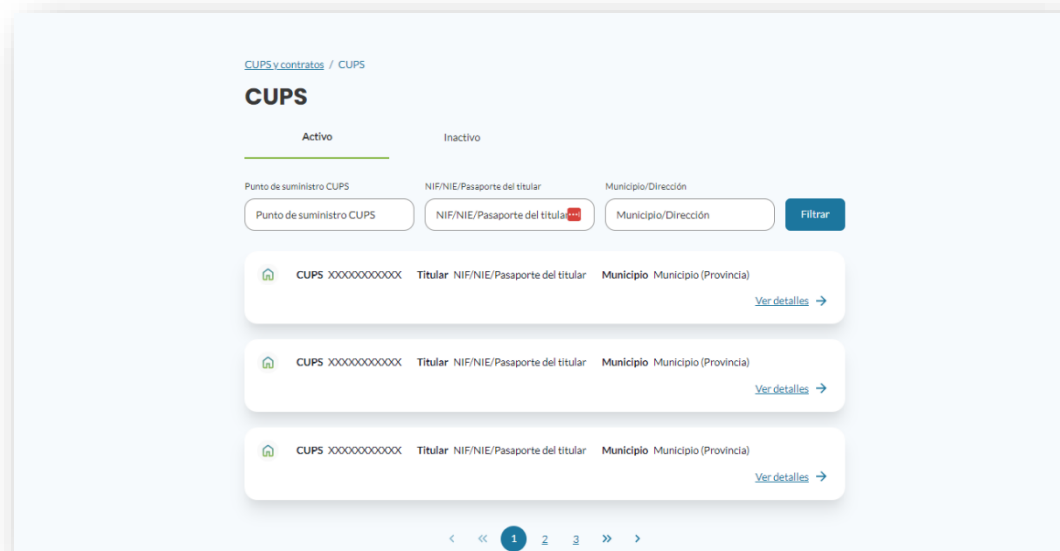


Una vez hemos entrado en esta sección, nos encontramos con la siguiente pantalla desde la que podemos acceder a las subsecciones de CUPS / CAU / CIL y contratos:

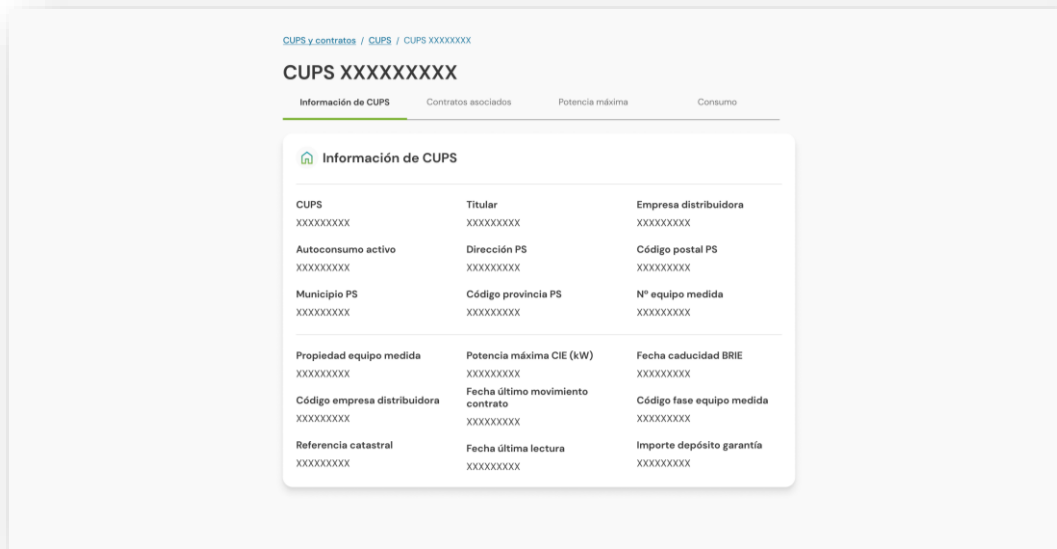


CUPS / CAU / CIL:

Una vez hemos pulsado sobre la tarjeta de CUPS /CAU / CIL llegamos aquí:

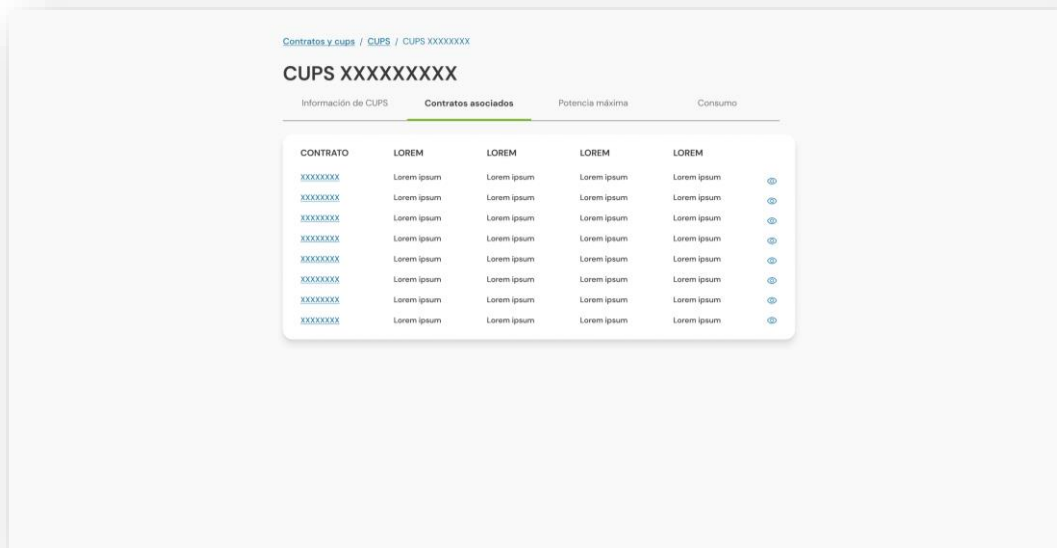


En esta pantalla se muestran todos los CUPS, CAU o CIL que tenemos asociados a nuestro identificador con esta Distribuidora, ya sean “activos” o “inactivos”. Además, se pueden filtrar por el identificador o el municipio asociado. Estos CUPS, CAU o CIL se muestran a modo de tarjetas en las que se muestra la información principal de cada uno y, pulsando sobre “ver detalles” nos permite consultar el resto de información disponible.

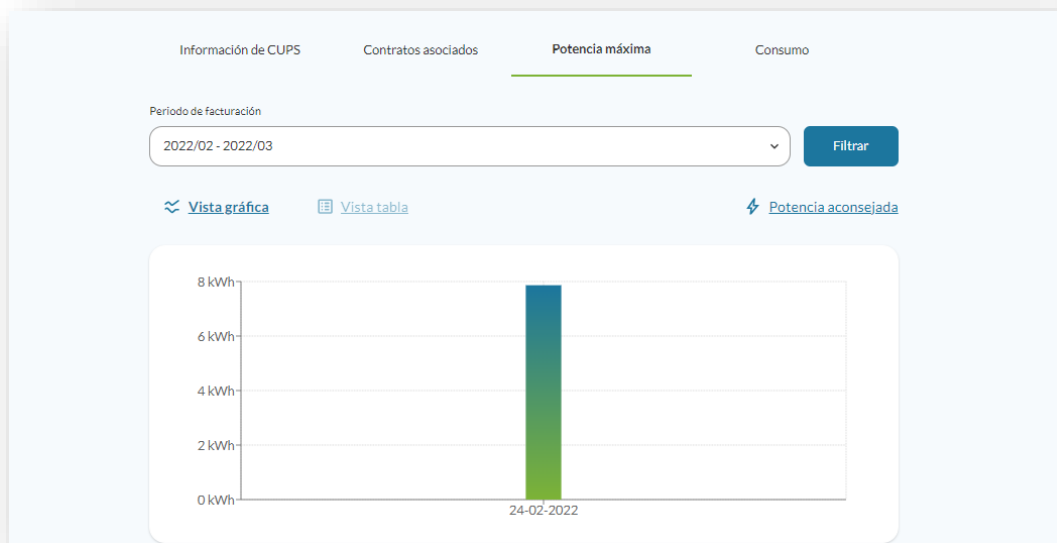


En la pantalla que accedemos tras pulsar “ver detalles” podemos ver toda la información sobre ese CUPS, CAU o CIL que la Distribuidora tiene. Además, tenemos pestañas adicionales en las que podemos consultar el contrato o contratos que ha tenido ese CUPS, CAU o CIL siendo titulares, la potencia máxima demandada (solo en CUPS) o el consumo.

Listado de contratos asociados al CUPS / CAU / CIL abierto:



Solo CUPS- Información de la potencia máxima demandada (a modo de gráfica y en formato tabla), los datos se filtran por periodos de facturación:




Information from the screenshot:

- Periodo de facturación: 2022/02 - 2022/03
- Buttons: [Vista gráfica](#), [Vista tabla](#) (selected), [Potencia aconsejada](#)
- Table Data:

FECHA	HORA	MÁXIMA POTENCIA WH	PERIODO
24-02-2022	06:30	7.864 kWh	3
- Download options: [Descargar csv](#), [Descargar xls](#)

También podemos ver la potencia aconsejada clicando en esta misma pantalla sobre

 [Potencia aconsejada](#)

y se desplegará el siguiente modal:

×

Potencia aconsejada

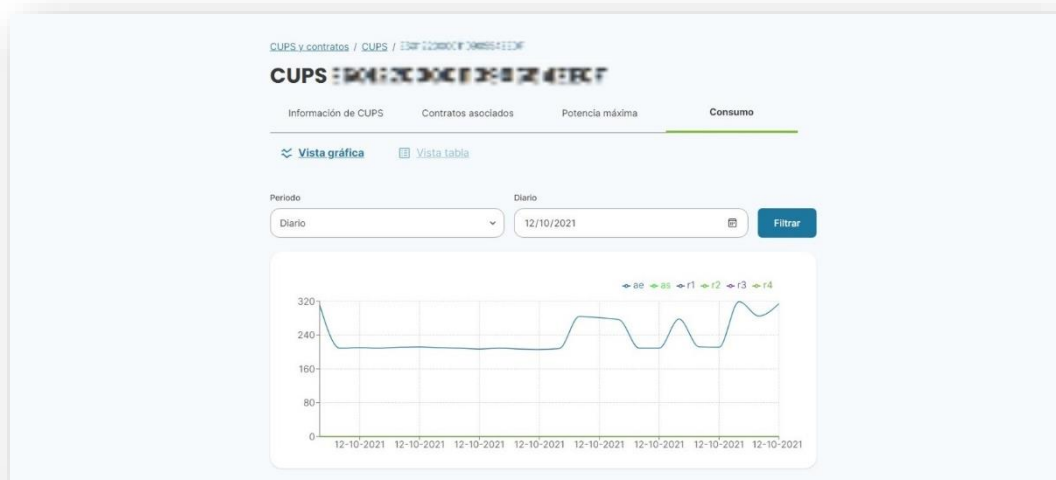
Consulta cada una de las potencias que puedes contratar en base a tu tarifa.

P1. La potencia máxima aconsejada es de 3.4 kWh que supone un 98.55% de la potencia contratada.

*Los efectos de la reducción de potencia prolongados más de 3 años pueden conllevar una pérdida de los derechos de extensión y acceso.

Entendido

Y, por último, tenemos el detalle del consumo (a modo de gráfica y tabla), en este caso los datos se filtran por periodos (mensual, semanal o diario) y podemos visualizarlo en formato horario o cuarto-horario (siempre y cuando haya datos en este formato):



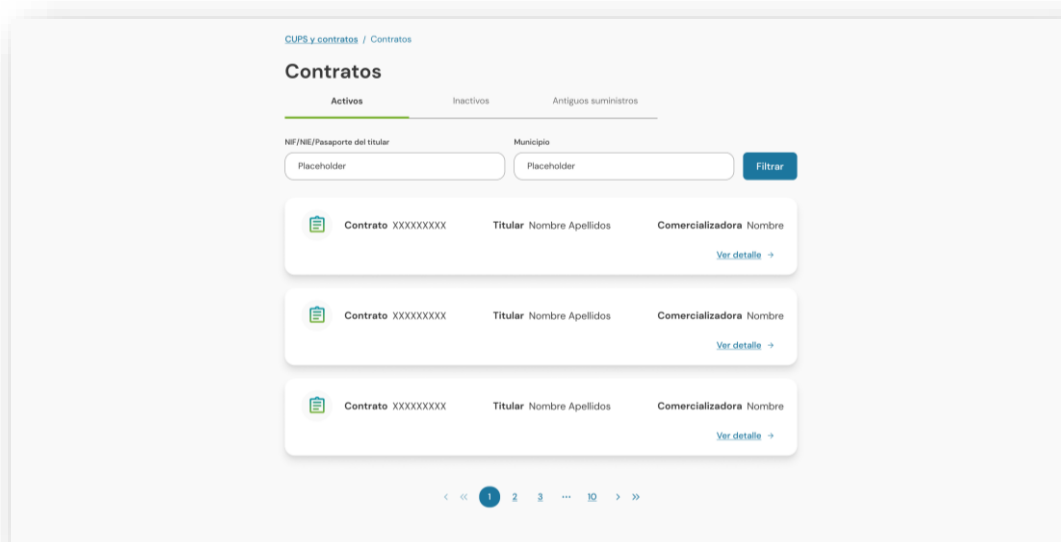
Por último, tenemos la opción de descargar en un archivo todos los datos de consumo o potencia demandada que hemos filtrado y nos aparecen en la gráfica/tabla tanto en formato CSV como en formato XSLX.

Opción que viene abajo a la derecha:

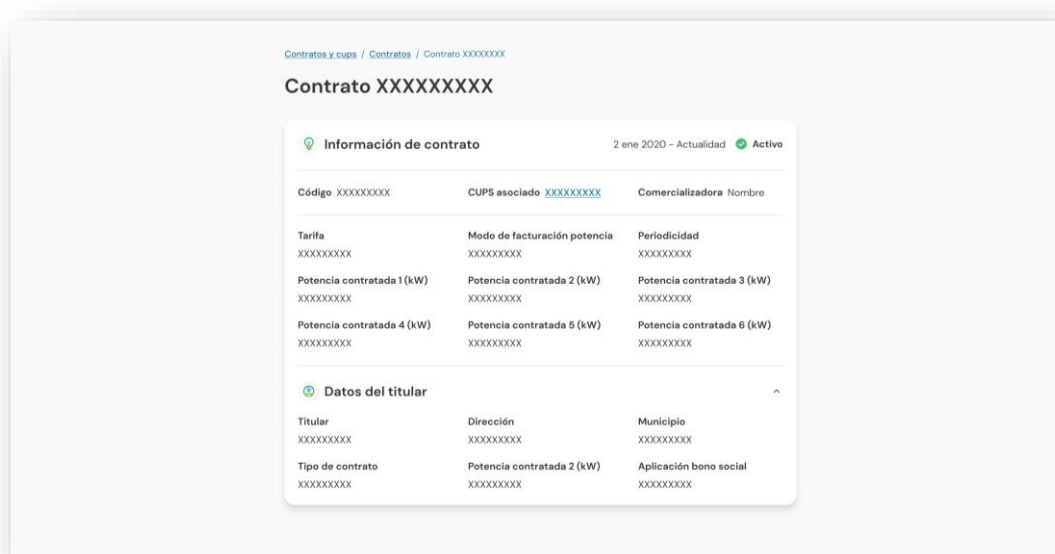
[Descargar .csv](#) [Descargar .xlsx](#)

Contratos:

En esta subsección podemos encontrar los contratos que tenemos asociados a nuestro identificador.

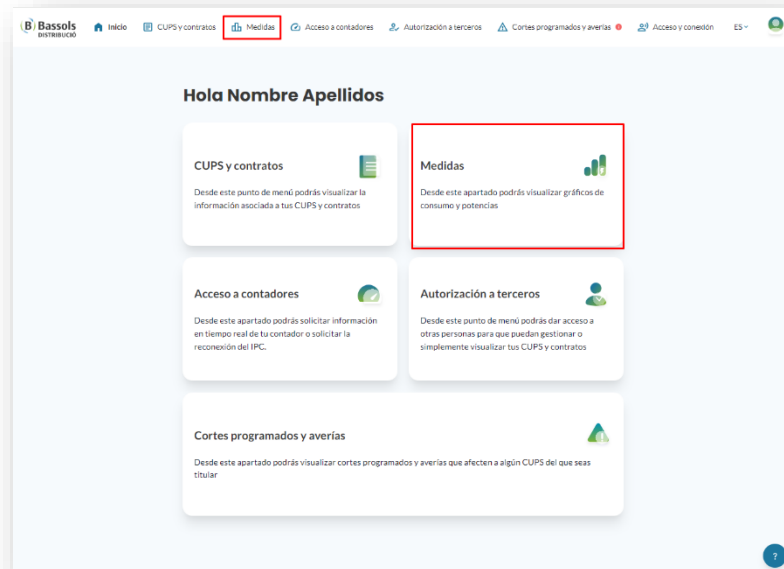


Los contratos se pueden filtrar por el identificador o el municipio asociado, así como por activos (están vigentes actualmente) o inactivos (son contratos que han finalizado ya). Además, los contratos se muestran a modo de tarjetas en las que se muestra la información principal de cada uno y, pulsando sobre “ver detalles” nos permite consultar el resto de información disponible por la Distribuidora:

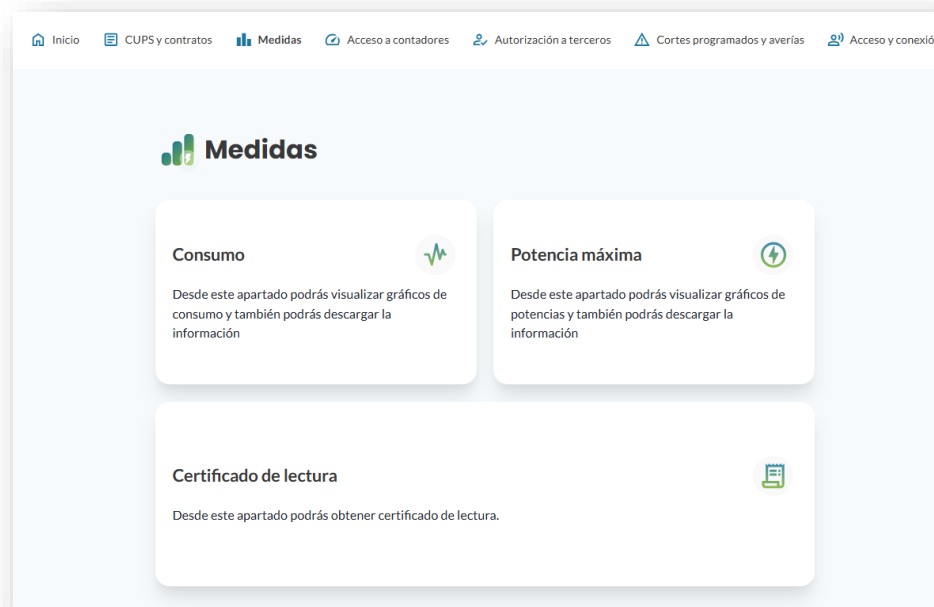


7 Medidas

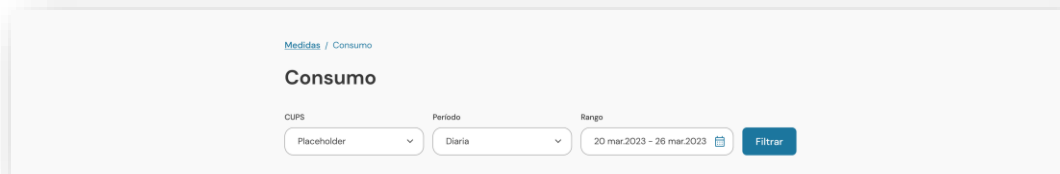
Tal y como se indica en el punto 3 de este manual, podemos acceder a esta sección mediante el enlace que aparece en el menú de navegación de la parte superior de la pantalla principal, así como desde la tarjeta que se encuentra en la parte central:



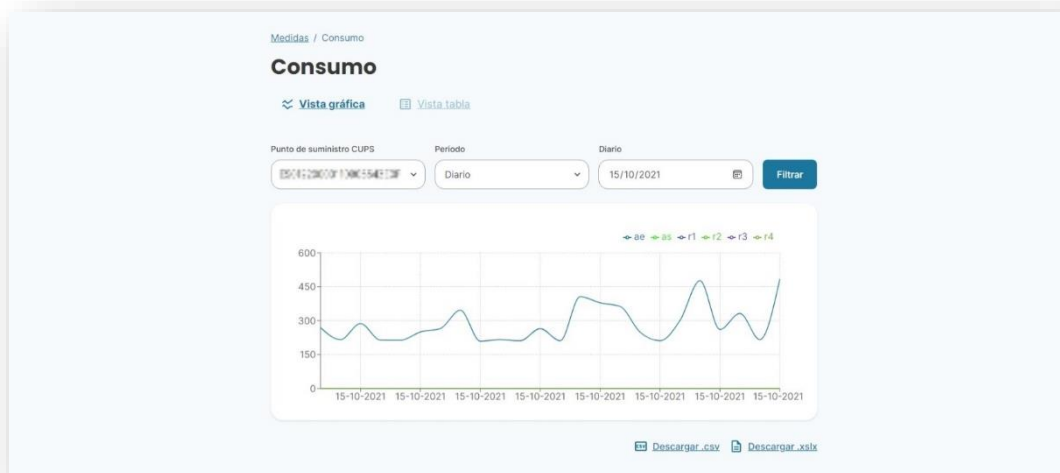
Y, una vez se accede a ella llegamos a la siguiente pantalla donde tenemos 3 posibles opciones, una para consultar el consumo de energía, otra para consultar la potencia máxima demandada (solo CUPS) y, otra para solicitar un certificado de lectura de consumos en caso de que tengamos esta opción habilitada por la distribuidora:



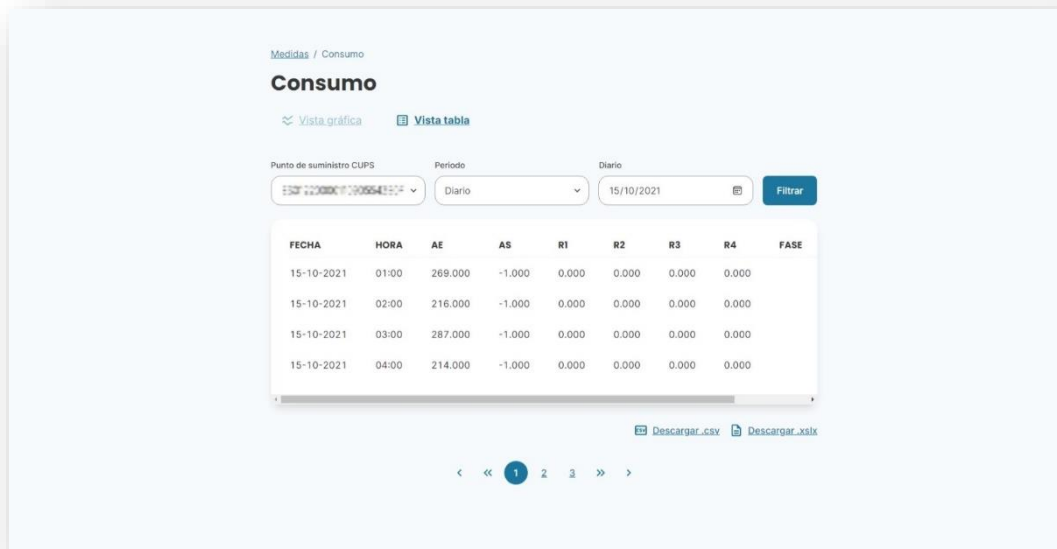
Al acceder a la subsección de **Consumo** vemos la siguiente pantalla:



En la que debemos seleccionar uno de nuestros CUPS / CAU / CIL , elegir el tipo de periodo (diario, semanal, mensual, etc.) en el que queremos que se agrupen los datos mostrados, elegir el rango de fechas, el formato (horario o cuarto-horario) y pulsar filtrar para que se nos muestren los datos correspondientes a nuestra búsqueda (en el caso de que haya datos):



Además de la vista en formato de gráfica se puede cambiar a la vista en formato de tabla pulsando sobre la opción de [Vista tabla](#) :



Y, por último, tenemos la opción de descargar en un archivo todos los datos de consumo que hemos filtrado y nos aparecen en la gráfica/tabla tanto en formato CSV como en formato XSLX. Opciones que vienen abajo a la derecha de la tabla/gráfica:

[Descargar .csv](#) [Descargar .xlsx](#)

En cambio, si accedemos a la subsección de **Potencia máxima** (solo CUPS) se nos muestra la siguiente pantalla:




En la cual debemos de seleccionar un CUPS y un periodo de facturación, para pulsar sobre “filtrar” para que se nos muestre la potencia máxima demandada durante ese periodo:

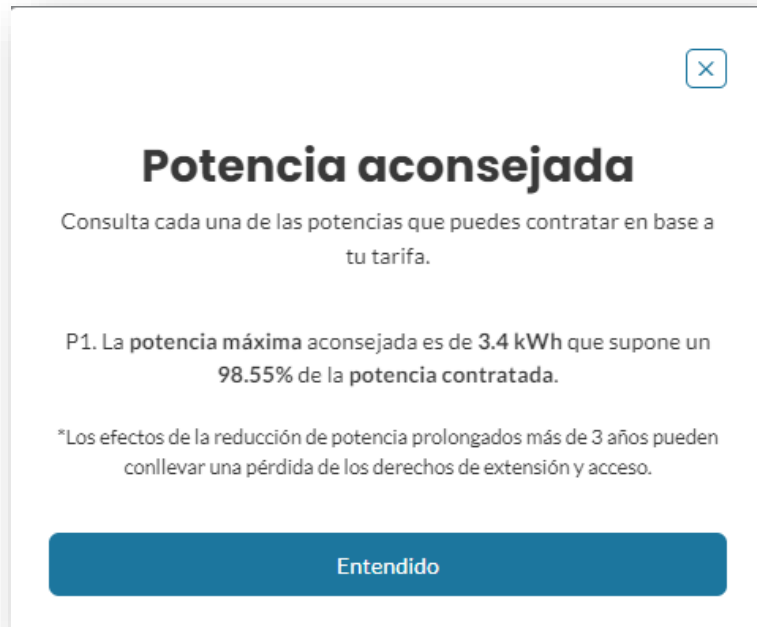


Igualmente, podemos también verlo a modo de tabla con la opción de [Vista tabla](#) :

FECHA	HORA	MÁXIMA POTENCIA WH	PERIODO
17-02-2022	19:45	3.400 kWh	1

 [Potencia aconsejada](#)

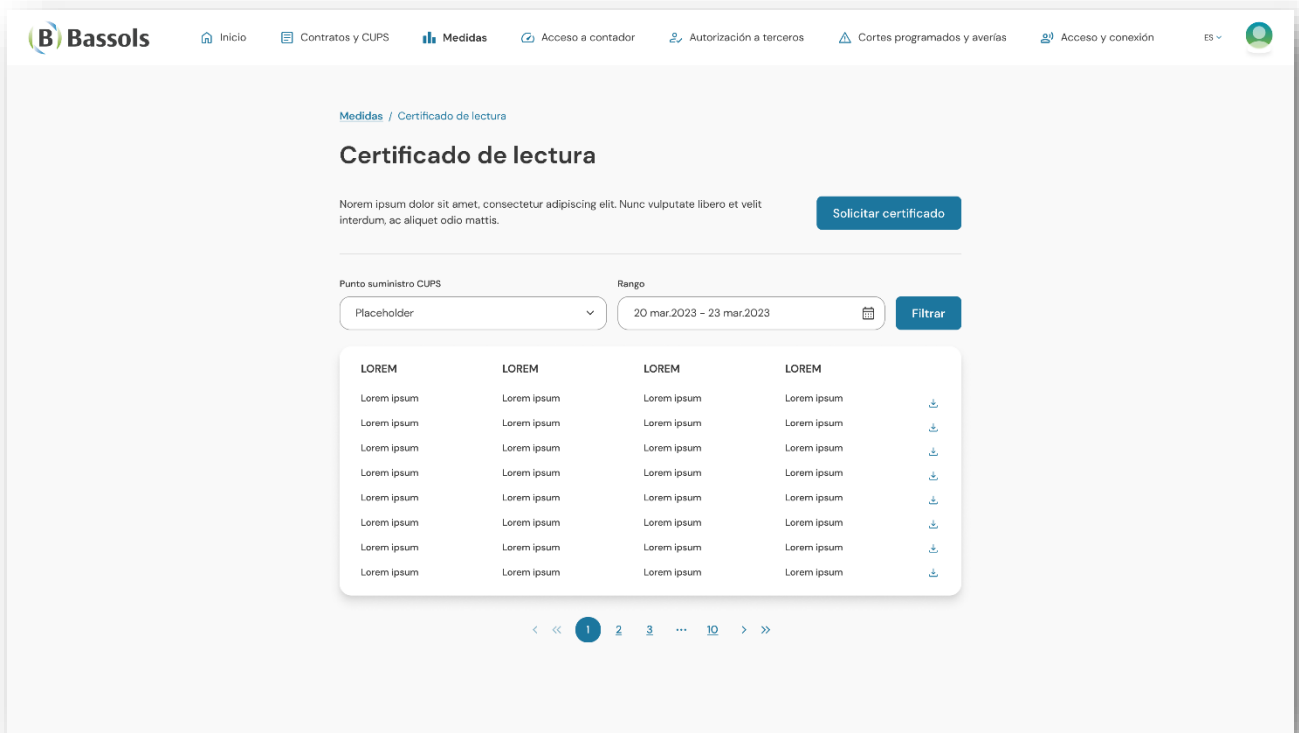
Por otro lado, podemos ver la potencia aconsejada clicando sobre la opción tras lo que se desplegará un modal similar a este:



En esta página, también tenemos la opción de descargar en un archivo los datos de potencia máxima demanda que hemos filtrado y que nos aparecen en la gráfica/tabla tanto en formato CSV como en formato XSLX. Opción que viene abajo a la derecha de la gráfica/tabla:

 [Descargar_csv](#)  [Descargar_xslx](#)

Por último, si la distribuidora lo permite, existe la opción de descargar un certificado de lectura de consumos desde la subsección de **Certificado de lectura**, en la que tras acceder nos encontramos con la siguiente pantalla:



Solicitar certificado

Desde la cual pulsando sobre el botón de **Solicitar certificado** podemos solicitar un nuevo certificado indicando el CUPS del que queremos obtenerlo y un rango de fechas:

Solicitar certificado

Complete los siguientes campos para solicitar el certificado.

Punto de suministro CUPS

Punto de suministro CUPS

Fecha de inicio

dd/mm/yyyy

Fecha de fin

dd/mm/yyyy

Solicitar certificado

Ver los certificados que ya hemos solicitado con anterioridad y descargárnoslos:

[Medidas](#) / [Certificado de lectura](#)

Certificado de lectura

Puedes solicitar tu certificado de lectura desde el siguiente botón. Posteriormente, aparecerá en el listado y desde ahí podrás descargarlo

[Solicitar certificado](#)

Punto de suministro CUPS Rango

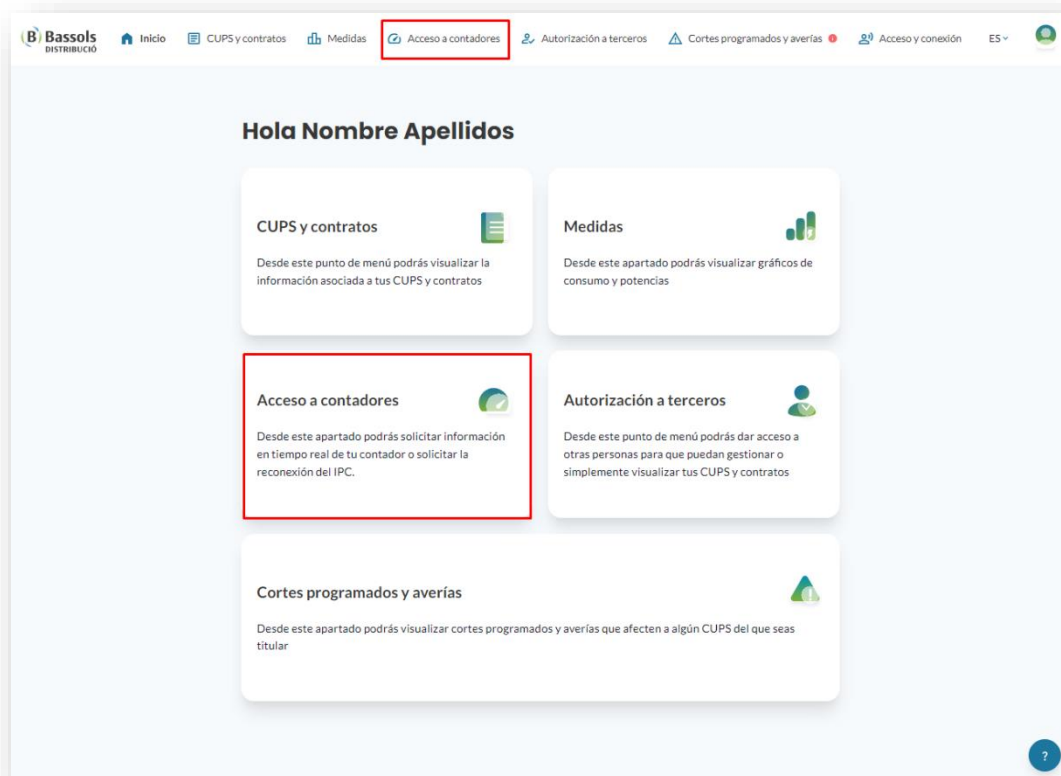
[Filtrar](#)

CUPS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	
ES0021000	01/02/2023	05/05/2023	↓

Lo que nos abrirá en una nueva ventana el certificado en formato PDF y podremos imprimirlo o descargarlo a nuestro PC.

8 Acceso a contadores

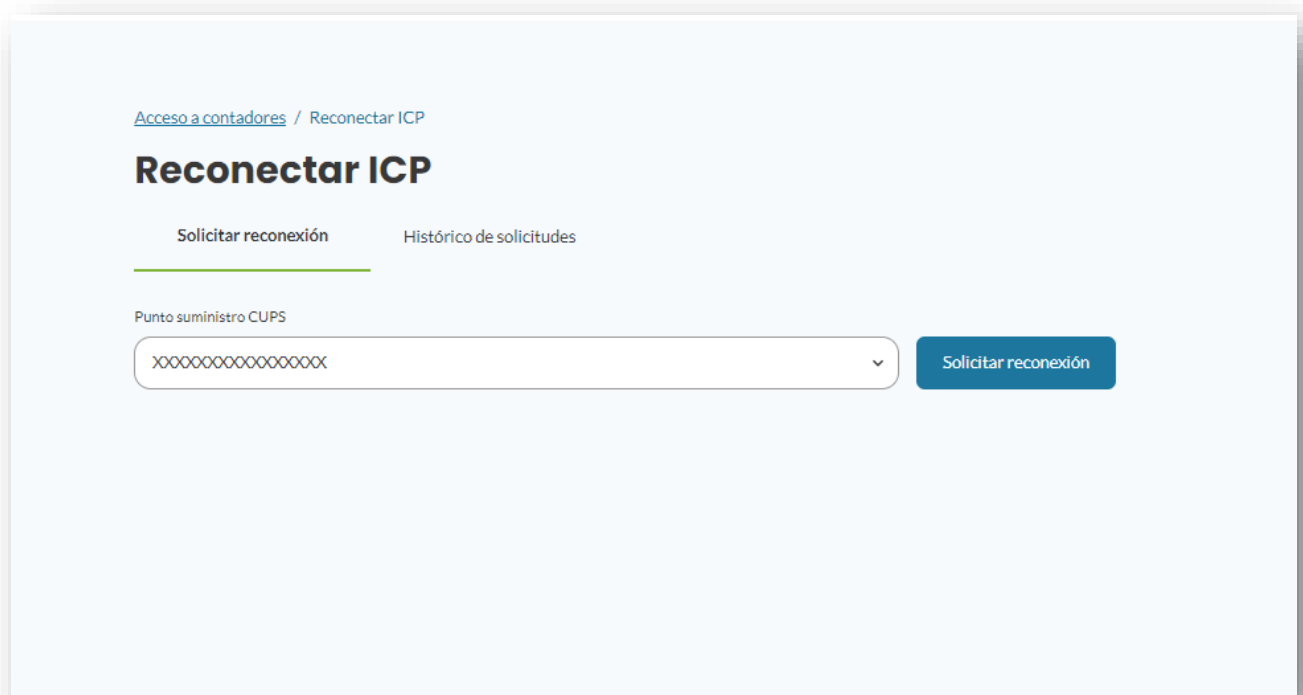
Si la distribuidora tiene esta opción disponible, desde esta sección podemos hacer dos tipos de solicitudes, la reconexión del ICP de tu contador y la solicitud de información en tiempo casi real. Para ello, se puede acceder mediante la opción del menú de navegación de la parte superior o, mediante la tarjeta correspondiente de la parte central de la pantalla de inicio:



Tras entrar en esta sección nos encontramos con la siguiente pantalla:



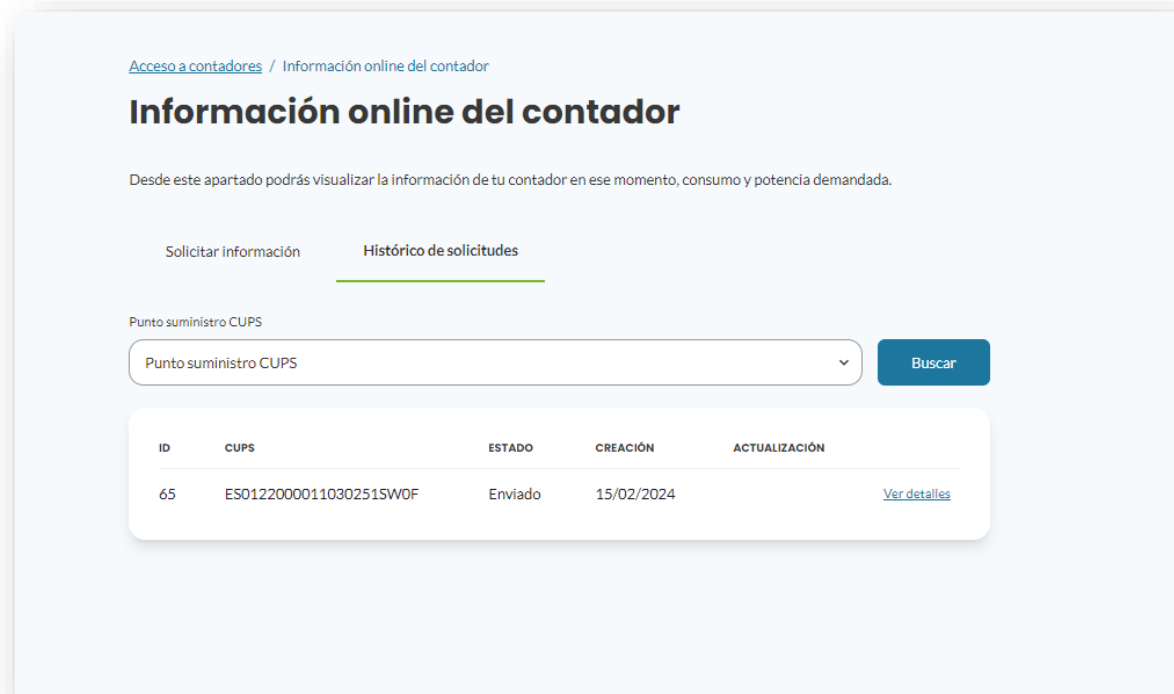
Desde la opción Reconectar ICP, podremos solicitar una reconexión seleccionando el CUPS afectado y clicando sobre el botón de Solicitar reconexión:



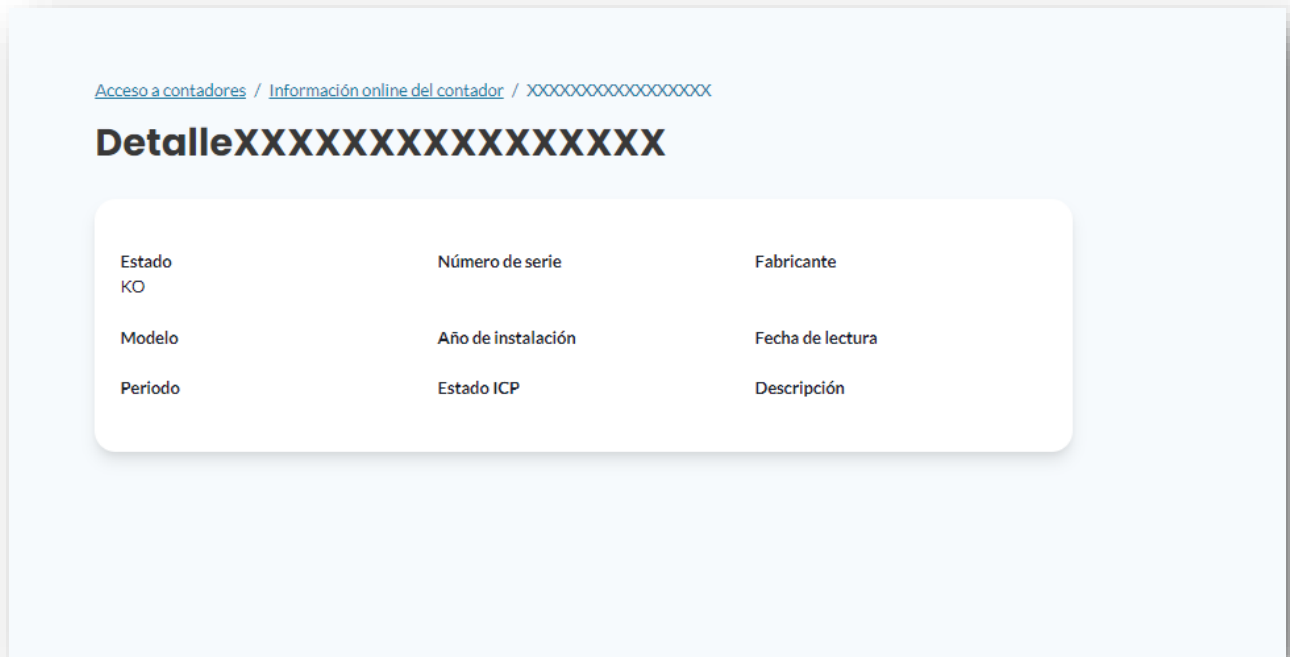
Una vez solicitado, se puede ver el estado de esta solicitud desde el apartado Histórico de solicitudes:



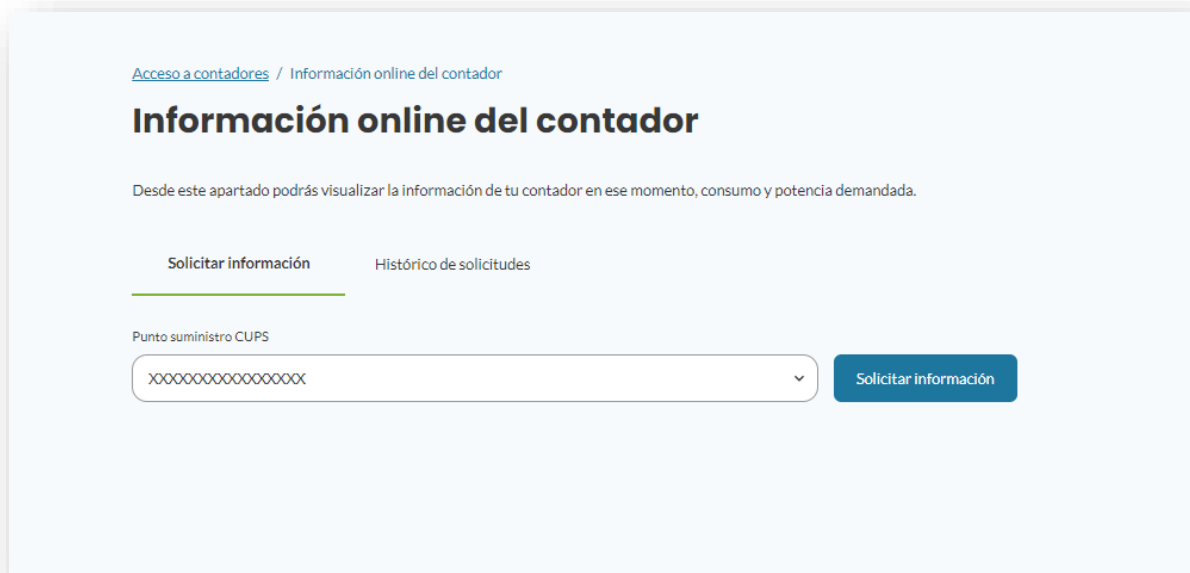
Desde la opción Información online del contador, podremos solicitar sobre información para visualizar la información de tu contador en ese momento, consumo y potencia demandada. Al acceder, iremos directamente al histórico de solicitudes:



Y si queremos más información sobre alguna solicitud, debemos de clicar sobre [Ver detalles](#) de la solicitud:



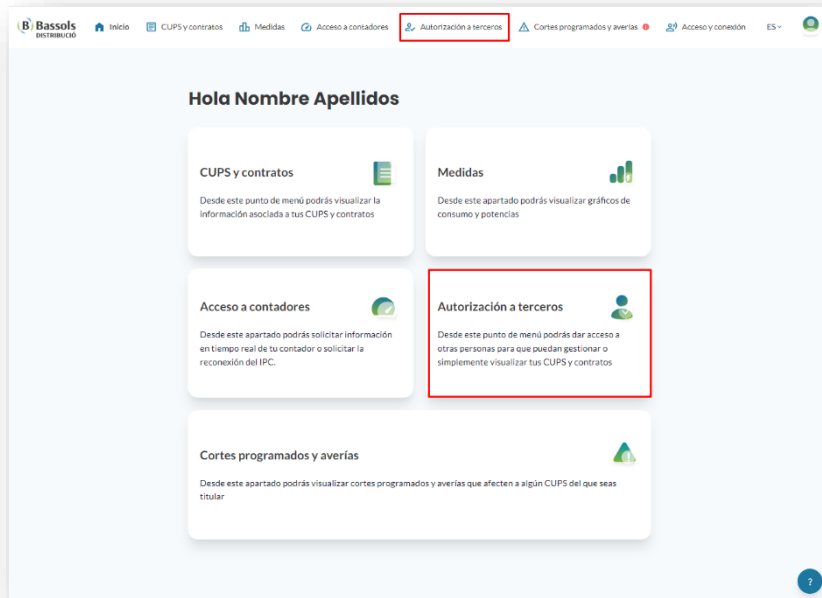
Para generar una nueva solicitud, debemos de clicar sobre la pestaña de Solicitar información, seleccionar el CUPS y clicar sobre Solicitar información:



9 Autorización a terceros

Desde aquí, podemos autorizar a terceras personas para que puedan acceder a la plataforma y acceder a los datos de uno o varios de nuestros contratos.

Como en el resto de secciones, para entrar en está podemos hacerlo desde el enlace que aparece en el menú de navegación de la parte superior o, desde la tarjeta central que aparece en la pantalla principal:



Una vez estemos en ella, tendremos delante la siguiente pantalla en la que podremos crear, modificar o eliminar a nuestras personas autorizadas:



Para autorizar a una persona nueva, tenemos que pulsar sobre el botón [Autorizar a una persona](#) y nos llevará al siguiente formulario desde donde tendremos que rellenar los datos de la persona a la que queremos autorizar y, seleccionar el contrato al que le queremos dar autorización:

Autorización a terceros
Por favor, complete los siguientes campos con los datos de la persona autorizada y el contrato que desea autorizar.

Nombre y apellidos
Nombre y apellidos

NIF/NIE/Pasaporte
NIF/NIE/Pasaporte

Correo electrónico
Correo electrónico

Contrato para asociar
Contrato para asociar

Modo de acceso
Tipo

Solicitar autorización

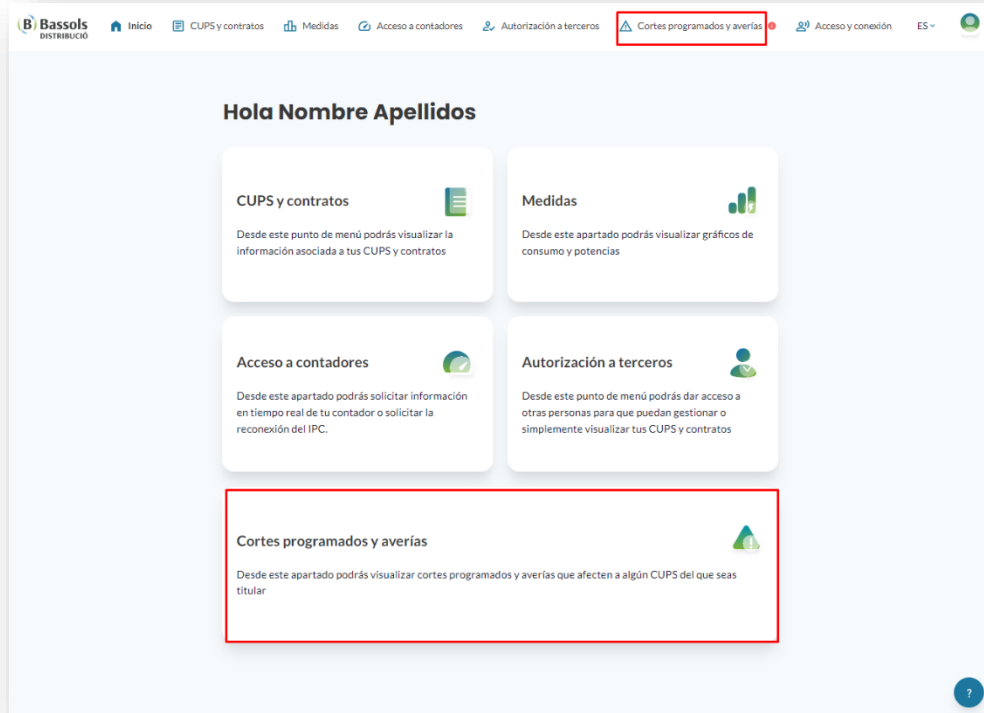
Una vez realizada la autorización, se enviará un correo electrónico a la persona autorizada informándole de la nueva situación y con un enlace para que se registre en la plataforma si no lo está ya.

Para poder eliminar a un autorizado, hay que pulsar el icono de la papelera que aparece a la derecha del autorizado. En este caso, se nos solicita una confirmación de que realmente queremos eliminar la autorización y tras confirmarlo, ese autorizado deja de aparecer en el listado de autorizados y ya no tendría acceso al contrato configurado en esa autorización.

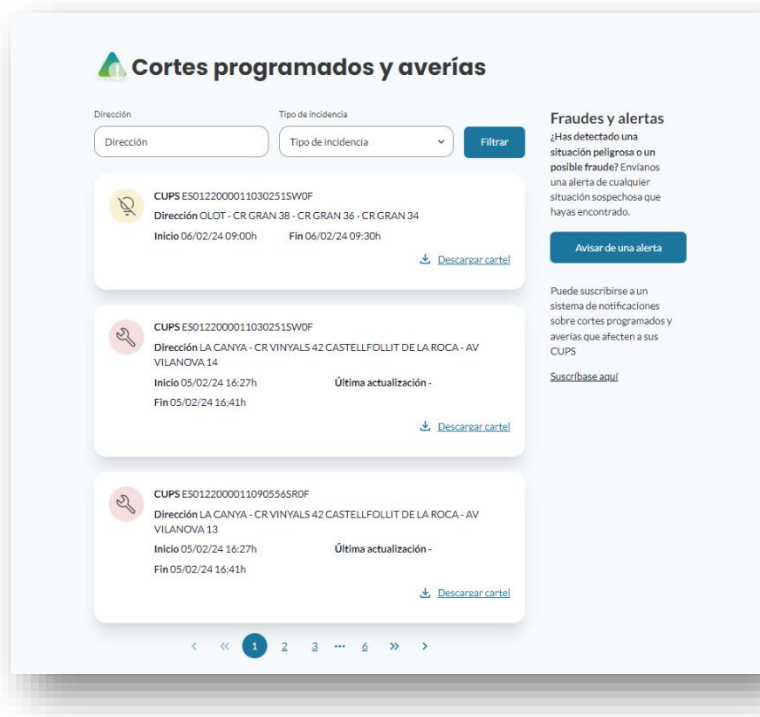
En el caso de necesitar modificar los datos de un autorizado, se deberá de eliminar la autorización actual y generar una nueva.

10 Cortes programados y averías

Desde esta sección podemos realizar dos tipos de solicitudes, la reconexión del ICO de tu contador e información de tu contador. Se puede acceder mediante la opción del menú de navegación de la parte superior o, mediante la tarjeta correspondiente de la parte central:



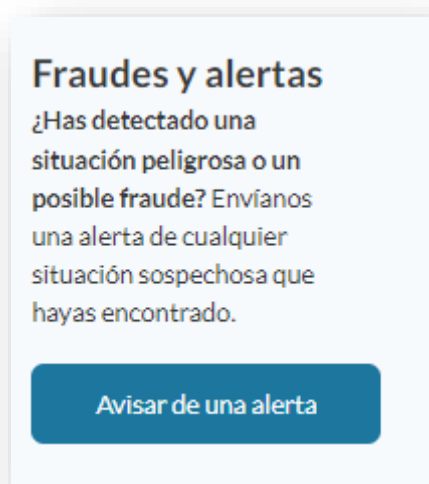
Al acceder a esta opción, vemos el listado de cortes programados y averías, pudiendo filtrar por tipología (cortes programados/averías) y por dirección:



[Descargar cartel](#)

Si clicamos en la opción de [Descargar cartel](#), podremos descargar el cartel asociado al corte programado / avería en formato PDF.

Desde esta pantalla también podemos generar un aviso de fraude o alerta:



Al clicar sobre el botón, nos aparecerá un modal para completar la información sobre este aviso, además de adjuntar archivos para ayudar sobre el aviso:

Avisar de una alerta

Tipo de alerta*

Fraude

Descripción de la alerta*

Dirección

Dirección

Población

Población

Código postal*

Código postal

Provincia

Albacete

Adjuntar archivos

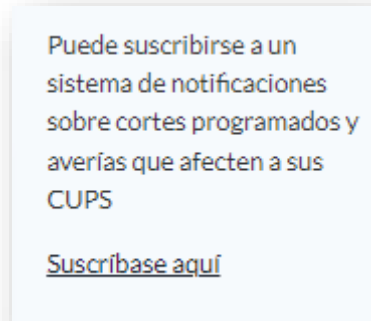
No se han seleccionado imágenes

Máximos 3 archivos. Tamaño máximo de archivo 2MB

Cancelar

Enviar

Por último, desde esta pantalla podremos ir a la sección de Comunicaciones para activar o desactivar las notificaciones sobre cortes programados y averías que afecten a sus CUPS, clicando sobre:



Que nos redirigirá a:



11 Enlace a SOLREDIS

Desde aquí, se puede acceder al portal de SOLREDIS de la Distribuidora desde donde poder consultar más información sobre la misma y realizar solicitudes de acceso y conexión a la red.

The screenshot displays the user interface of the Bassols Distribución portal. At the top, there is a navigation bar with the following items: Bassols DISTRIBUCIÓN logo, Inicio (Home), CUPS y contratos, Medidas, Acceso a contadores, Autorización a terceros, Cortes programados y averías, and Acceso y conexión (highlighted with a red box). The main content area is titled "Hola Nombre Apellidos" and contains five service cards:

- CUPS y contratos:** Desde este punto de menú podrás visualizar la información asociada a tus CUPS y contratos.
- Medidas:** Desde este apartado podrás visualizar gráficos de consumo y potencias.
- Acceso a contadores:** Desde este apartado podrás solicitar información en tiempo real de tu contador o solicitar la reconexión del IPC.
- Autorización a terceros:** Desde este punto de menú podrás dar acceso a otras personas para que puedan gestionar o simplemente visualizar tus CUPS y contratos.
- Cortes programados y averías:** Desde este punto de menú podrás dar acceso a otras personas para que puedan gestionar o simplemente visualizar tus CUPS y contratos.

A help icon (?) is visible in the bottom right corner of the interface.

[Manual SOLREDIS – \(aseservicios.com\)](http://aseservicios.com)